

## Sich auf Prüfungen vorbereiten

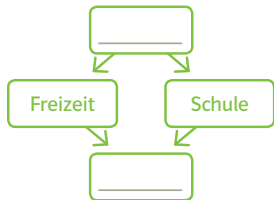
### Ideen und Informationen sammeln und darstellen

Beim Lernen für die Abschlussprüfung musst du meist mehrere Themen vorbereiten und hast nur begrenzt Zeit dafür. Die folgenden Arbeitstechniken können dir dabei helfen, Inhalte zu visualisieren. So erkennst du Verknüpfungen von Themen oder kommst vielleicht auf neue Ideen.



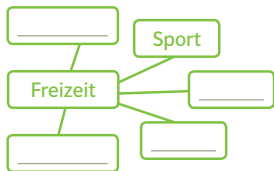
#### Cluster erstellen

- Das Thema wird in die Mitte eines Blattes geschrieben und eingekreist.
- Alle Begriffe, die einem spontan einfallen, schreibt man um das Thema herum, kreist sie ein und verbindet sie mit dem Hauptbegriff.
- Die Begriffe können weitere Ideen hervorrufen, die auch notiert werden und dann mit dem Thema oder aber auch mit den anderen Ideen verbunden werden.



#### Flussdiagramme erstellen

- Mithilfe eines Flussdiagramms kann man eine Kette von Vorgängen, zeitlichen Abläufen oder Ereignissen veranschaulichen.
- Dazu werden die Informationen in der richtigen Reihenfolge nebeneinander geschrieben und mit Pfeilen verbunden.
- Flussdiagramme können sich auch verzweigen, z. B. wenn mehrere Ereignisse gleichzeitig stattfinden.



#### Mindmaps erstellen

- In der Mitte des Blattes notiert man das Thema und kreist es ein.
- Davon ausgehend zeichnet man in Ästen Oberbegriffe (Hauptstränge) zum Thema und setzt sie farblich voneinander ab.
- Die Äste verzweigen sich weiter zu untergeordneten Begriffen (Nebenstränge).



#### Lernkartei erstellen

- Karteikarten werden so beschriftet, dass auf der Vorderseite eine Frage oder ein Stichwort steht.
- Auf der Rückseite werden dann die Antworten oder Erklärungen notiert.
- Die Karten werden in das vordere Kästchen der Lernkartei gesteckt. Zum Lernen wird eine Karte nach der anderen herausgezogen und geprüft, welches Wissen bereits bekannt ist. Bei der richtigen Antwort rückt die Karte auf, ansonsten wird sie wieder hinten in das erste Fach zurückgetan.
- Die Inhalte des ersten Faches werden so lange wiederholt, bis das Wissen bekannt ist.

### Einen Schreibplan erstellen

Ein Schreibplan kann in Form einer Stichwortliste, einer Tabelle, einer Mindmap oder eines Clusters angelegt werden.

Die folgenden Fragen helfen, einen Schreibplan zu erstellen:

#### Thema/Aufgabenstellung

- Was ist mein Thema, die zentrale Aufgabenstellung?
- Für wen schreibe ich? Wozu schreibe ich?

#### Inhalt

- Welche Informationen will ich auf jeden Fall ansprechen?
- Was soll in meinem Text stehen? Was ist besonders wichtig?
- Wie soll mein Text geschrieben werden (ausführlich/kurz; sachlich/anschaulich; informativ/unterhaltsam ...)?

#### Aufbau

- Wie baue ich den Text auf?
- Welche einzelnen Textteile folgen aufeinander?
- Wie fange ich an? Was soll am Ende stehen?

### Schreibplan


## Texte erschließen

### Texte lesen und auswerten

- Lies den Text/die Texte immer mehrmals.
- Markiere Auffälligkeiten, wichtige Wörter und Unklarheiten. Achte darauf, nicht zu viel zu markieren.
- Unterscheide die Art der Arbeitsaufträge. Orientiere dich dazu an den Aufgabenformaten und Operatoren.
- Überprüfe, ob deine Antworten zum Arbeitsauftrag passen. Kontrolliere, ob du z.B. Textzitate richtig ausgewählt hast.
- Verweise bei deinen Antworten auch auf Materialien wie Schaubilder, Diagramme und Tabellen.

### Mit dem Leseschlüssel Texte lesen und verstehen

Um lange Texte gut lesen und verstehen zu können, kann man folgende Technik nutzen.

#### Schritt 1

- ↓ • Sieh dir die Bilder an und lies die Überschrift.
- ↓ • Stelle Vermutungen an, worum es in dem Text gehen könnte.

#### Schritt 2

- ↓ • Lies den Text. Notiere unbekannte Begriffe und kläre sie. Formuliere W-Fragen zum Text.
- ↓ • Markiere die Textstellen, die Antworten auf die W-Fragen geben.

#### Schritt 3

- ↓ • Beantworte die W-Fragen. Fasse den Inhalt zusammen.
- ↓ • Prüfe, ob deine Vermutungen zutreffen.



Erklärfilm  
Leseschlüssel  
t84z29d

### Diskontinuierliche Texte verstehen und auswerten

In vielen Aufgaben sind auch diskontinuierliche Texte wie z. B. Diagramme oder Tabellen enthalten. Diese bilden Zusammenfassungen von Daten ab, die nach bestimmten Kriterien geordnet sind.

#### Schritt 1

- Lies die Überschrift und benenne das Thema. Kläre unbekannte Begriffe.
- Bestimme, welche Art von diskontinuierlichen Texten gewählt wurde, z. B. Kreisdiagramm, Schaubild, ...
- Prüfe aus welcher Quelle der diskontinuierliche Text stammt und wann er erstellt wurde.

#### Schritt 2

- Untersuche, welche Angaben durch die einzelnen Elemente, z. B. Balken, x-Achse, y-Achse, gemacht werden.
- Prüfe, ob es Auffälligkeiten gibt.

#### Schritt 3

- Fasse im Anschluss die Einzelinformationen in Stichpunkten zusammen. Beantworte dabei folgende Fragen: Was genau erfährt man durch das Diagramm? Was ist wichtig, was ist eher unwichtig? Welche Ergänzungen würde man machen?

### Exzerpte anfertigen

Ein Exzerpt ist eine schriftliche Kurzfassung eines gelesenen Textes. Es enthält die wichtigsten Informationen und Aussagen eines Textes.

#### Schritt 1

- Lies zunächst den Text mehrmals, um dir einen Überblick zu verschaffen.

#### Schritt 2

- Notiere, z. B. in einer Tabelle, die wichtigsten Informationen zu dem Text: (Autor, Titel und Quelle, wann du den Text gelesen hast, Thema und Unterthemen).

#### Schritt 3

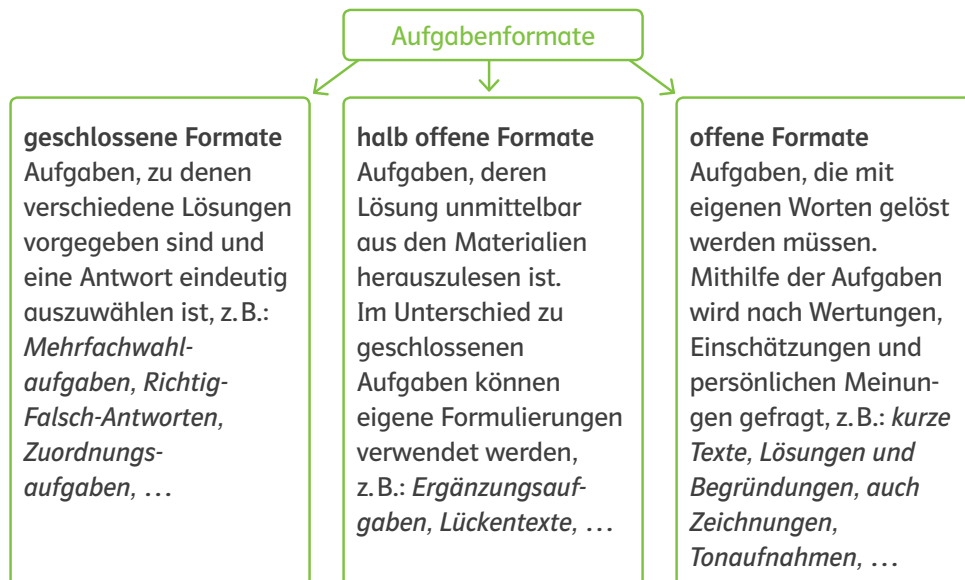
- Fasse die wichtigsten Aussagen in Stichpunkten zusammen.
- Wichtige Textstellen und Begriffe kannst du auch wörtlich aufschreiben. Wichtig ist, dass du die Zitate in Anführungszeichen setzt und die passende Zeilenzahl dazu notierst.

#### Schritt 4

- Zum Abschluss kannst du deine eigene Meinung und Anmerkungen zu dem Text notieren.

## Aufgabenformate und Anforderungsbereiche bewusst machen

Ein wichtiger Schritt zum Lösen der Aufgaben ist das genaue Erfassen der Aufgabenstellung. Dabei kann es helfen, sich die Form der jeweiligen Aufgabe bewusst zu machen.



Aufgaben können unterschiedliche Anforderungen beinhalten. Welche Anforderungen dies sind, erkennst du häufig an den Verben – oder den sogenannten Operatoren. Sie können drei Anforderungsbereichen zugeordnet werden.

Anforderungsbereiche		Operatoren
○	Diese Aufgaben löst du mit deinem gelerntem und bereits geübtem Wissen. Dabei gibst du bekannte Begriffe und Sachverhalte wieder.	benennen, beschreiben, bestimmen, darstellen, entnehmen, formulieren, nutzen, wiedergeben, zusammenfassen, ...
◐	Diese Aufgaben bearbeitest du selbstständig, indem du dein Wissen auf neue Themen und Fragestellungen überträgst.	analysieren, anwenden, argumentieren, auswerten, erklären, erläutern, einordnen, erzählen, informieren, unterscheiden, untersuchen, vergleichen, verdeutlichen, in Beziehung setzen, ...
●	Diese Aufgaben bieten dir komplexere Themen. Du erarbeitest dafür selbstständig Lösungen, Begründungen, Folgerungen und Wertungen.	appellieren, begründen, bewerten, diskutieren, erkennen, interpretieren, kommentieren, prüfen, reflektieren, Stellung nehmen, Schlussfolgerungen ziehen, überarbeiten, ...



Übersicht Operatoren  
t84z9d



Übersicht  
Textsorten  
t84z9d

→ Kapitel 2,  
Kapitel 5

## Aufgabentypen kennen

Die in Klassenarbeiten oder Abschlussprüfungen geforderten Aufgabentypen sind im Deutschunterricht häufig ähnlich. Im Folgenden erhältst du eine Übersicht über die wichtigsten Merkmale der Textsorte, die du verfassen sollst.

### Argumentierende Texte verfassen

#### Einleitung

Nenne das Thema und die These oder Streitfrage. Achte darauf, das Leserinteresse zu wecken, z. B. durch einen aktuellen Bezug oder die Wiedergabe eigener Erlebnisse.

#### Hauptteil

Verfasse einen vollständigen Text mit stichhaltigen Argumenten. Dies können Tatsachen (Fakten), Expertenmeinungen oder auch anerkannte Werte (Normen) sein.

Am besten stützt du die Argumente durch Beispiele und/oder Erläuterungen. Achte darauf, ob du eine lineare oder Pro- und Kontra-Erörterung, z. B. nach dem Sanduhr- oder Pingpong-Prinzip, schreiben sollst.

#### Schluss

Am Schluss werden die Argumente noch einmal abgewogen. Formuliere eine Stellungnahme, einen Ausblick, einen Wunsch oder eine Hoffnung.

→ Kapitel 3

### Appellierende Texte verfassen

#### Einleitung

Nenne den Schreibanlass, das Schreibziel, das Thema und den Adressaten.

#### Hauptteil

Verfasse zu den gesammelten Informationen aus den vorgegebenen Materialien einen zusammenhängenden Text. Nutze dabei die Argumente aus den Materialien, um deine Aufforderung/deinen Appell zu stützen.

#### Schluss

Wende dich am Schluss an deine Zielgruppe. Formuliere eine Aufforderung/ einen Appell, in die/den du deine Schlussfolgerung oder deine Lösung einbeziehst.

→ Kapitel 4

### Informierende Texte verfassen

#### Einleitung

Nenne den Schreibanlass, das Schreibziel, das Thema und den Adressaten. Je nach Textsorte kannst du auch mit einer persönlichen Vorstellung, einem Zitat oder einem aktuellen Ereignis beginnen.

#### Hauptteil

Verfasse zu den gesammelten Informationen aus den vorgegebenen Texten, Schaubildern, Diagrammen und Tabellen einen zusammenhängenden Text.

#### Schluss

Je nach Textsorte beendest du den informierenden Text mit einer persönlichen Stellungnahme und Begründung, einem Wunsch, einem weiterführenden Gedanken oder einer Bewertung.

## Literarische Texte analysieren und interpretieren

→ Kapitel 6,  
Kapitel 7,  
Kapitel 8

### Einleitung

Nenne Autor/Autorin, Titel, Textsorte, Quelle und Thema. Fasse den Inhalt des Textes kurz zusammen.

### Hauptteil

Verfasse mithilfe des Schreibplans einen zusammenhängenden Text. Achte auf die gattungsspezifischen Besonderheiten, z. B. bei lyrischen Texten auf die Strophen/Verse, Reime und sprachlichen Bilder/Mittel; ...

### Schluss

Fasse die Ergebnisse noch einmal zusammen. Gehe auf die Textintention und die Gesamtaussage ein. Beende die Analyse mit einer persönlichen Stellungnahme und begründe deine Meinung.

## Literarische Texte produktiv erschließen

→ Kapitel 9

### Schritt 1



- Lies zunächst den vorgegebenen Text, z. B. ein Gedicht, eine Dramenszene oder einen Romanausschnitt. Arbeite wichtige Textstellen und Besonderheiten (z. B. der Textsorte) heraus. Achte dabei auf die Aufgabenstellung.

### Schritt 2



- Verfasse dein eigenes Schreibprodukt, z. B. ein Parallel- oder Gegengedicht, eine Fortsetzung, einen Inneren Monolog oder einen Tagebucheintrag.

### Schritt 3



- Reflektiere dein eigenes Schreibprodukt.

## Ein eigenes Schreibprodukt reflektieren

→ Kapitel 9

### Einleitung

Nenne das Thema des Ausgangstextes und fasse den Inhalt kurz zusammen.

### Hauptteil

Kommentiere deinen eigenen Text. Beziehe dich dabei auf die wichtigen Textstellen und Besonderheiten des vorgegebenen Textes. Erkläre, wie du bei deinem eigenen Text darauf eingegangen bist, z. B. bei der sprachlichen Gestaltung.

### Schluss

Ziehe ein Fazit. Beurteile darin, was in deinem eigenen Schreibprodukt gut gelungen ist und was noch zu verbessern ist.